

Wir sind ein innovatives, dynamisches, überdurchschnittlich wachsendes Unternehmen, das im Bereich der Kleb- und Dichtstofftechnik tätig ist.

Bei uns verbinden sich innovative Ideen mit gemeinsamen Werten.

Zur Verstärkung unseres Betriebsinnendienstes suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter Vertriebsinnendienst **(m/w/d)** **Vollzeit**

Ihre Aufgaben:

- Annahme von Kundenaufträgen per Telefon, E-Mail und Fax
- Erfassung und Bearbeitung der Aufträge im Warenwirtschaftssystem
- Umsetzen und Ausarbeiten von Angeboten
- Zusammenarbeit mit dem Vertriebsaußendienst
- Pflege der Kundenstammdaten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen
- Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie eine leistungsgerechte Vergütung. Eine kollegiale, teamorientierte Atmosphäre wird bei uns gelebt. Als familiäre Unternehmensgruppe mit flachen Hierarchien begegnen wir unseren Mitarbeitern mit Respekt, Verantwortung und Fürsorge.

Sie wollen Ihre Karriere starten? Dann bewerben Sie sich unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: Bewerbung@beko-group.com

beko GmbH · Frau Manuela Müller · Rappenfeldstr. 5 · DE-86653 Monheim